



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งการรับสมัครดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้ว และเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

สังกัดสำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑ - ๐๐๑	นายสมพร สุวรรณทา	

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๒ - ๐๐๑	นายเกมส์ชัย พลทามูล	

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเข้ารับการทดสอบในวันที่ **๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘** ดังนี้

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุม เอนกประสงค์ อบต.ห้วยโศก
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุม เอนกประสงค์ อบต.ห้วยโศก
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.ห้วยโศก
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบทักษะความสามารถด้านการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติ)	ลานกีฬา อบต.ห้วยโศก

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กำหนด
คะแนน รวม ๒๐๐ คะแนน แยกรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
เนื้อหาประกอบไปด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย
- สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน
- ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม
๕๐ คะแนน เนื้อหาประกอบไปด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบาที่ใช้งานในหน่วยงาน
- ความรู้ในการดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้ในการแก้ไข ซ่อมแซมข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์
เครื่องจักรกล
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติรถยนต์, พระราชบัญญัติ
จราจรทางบก, พระราชบัญญัติการขนส่ง
- ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นของผู้เข้าสอบ จาก การสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่น
เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน
หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับ
เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ การแก้ปัญหาเฉพาะ
หน้าและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๔. ทักษะความสามารถด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความสามารถกับตำแหน่งหน้าที่ จากทักษะการขับรถบรรทุกทุกขย
และรถบรรทุกน้ำนอกประสงค์ ทักษะการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ฟังก์ชันต่าง ๆ ของรถ ความรู้ ความเข้าใจ
เทคนิคการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ฯ ความสามารถในการควบคุม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการตัดสินใจกับ
สถานการณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เสื้อคอปก กางเกงขายาวสีสุภาพ
- (๒) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีดำหรือสีน้ำเงินมาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- (๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันสอบเพื่อแสดงตน
หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
- (๔) ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะต้องเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ
ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมห้องสอบ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่
อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

- (๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
- (๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- (๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลขเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- (๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- (๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและชื่อนามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- (๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- (๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- (๑๒) เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ กรรมการจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- (๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- (๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- (๑๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้
- (๑๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรในวันที่ **๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอพุนนัง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐-๔๔๑๑-๐๑๐๖ และทางเว็บไซต์ www.haisoklocal.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางระวี พยุงแสนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

